

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KEVIN DANILO MORALES MEJÍA	CUI:	1763692010101
Número de contrato:	DGA-029-1473-2023	Acuerdo Ministerial:	850-2023
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	61900672
Número de Factura:	2030584389	Serie:	AE86A0BE
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q16,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 AL 30/09/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de Actividades:

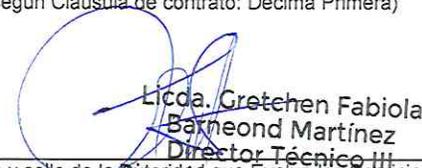
- Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZNombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Director Técnico III
Firma y sello de la Dirección que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1473-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>2030584389</u>	Serie:	<u>AE86A0BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Se apoyó en en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó en en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Se apoyó en en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó en en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Se apoyó en en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
 Director Técnico III
 Dirección General de las Artes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KEVIN DANILO MORALES MEJÍA	CUI:	1763692010101
Número de contrato:	DGA-029-1473-2023	Acuerdo Ministerial:	850-2023
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	61900672
Número de Factura:	2030584389	Serie:	AE86A0BE
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	01/08/2023 AL 30/09/2023
Monto Total del Contrato	Q16,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 AL 30/09/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

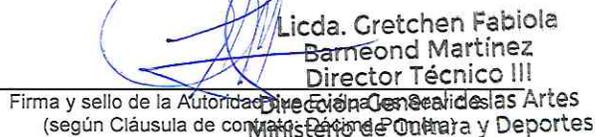
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el diagnóstico de equipo de cómputo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística ya que presentaba problemas de Batería, y lentitud para los programas necesarios para el uso cotidiano.
- b) Se apoyó en optimización significativa en el rendimiento de los equipos de cómputo de los establecimientos educativos de San Juan Sacatepéquez, de Mixco, Escuintla, Mazatenango, Retalhuleu, Quiché y Huehuetenango, al llevar a cabo limpieza y actualización de componentes, asegurando un funcionamiento eficiente y prolongando su vida útil.
- c) Se Apoyó en la logística para la correcta acomodación y el cuidado de los equipos electrónicos en las instituciones educativas de San Juan Sacatepéquez, de Mixco, Escuintla, Mazatenango, Retalhuleu Quiché y Huehuetenango, contribuyendo a su funcionamiento óptimo y evitando posibles inconvenientes técnicos.
- d) Se apoyó en la información a los miembros de las escuelas y conservatorios de San Juan Sacatepéquez, de Mixco, Escuintla, Mazatenango, Retalhuleu, Quiché y Huehuetenango, enfocándose en la importancia del autocuidado y mantenimiento básico de los equipos de cómputo y relojes biométricos.
- e) Se apoyó con la información necesaria para la compra de equipo de cómputo y equipo de red nuevo a cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes
- f) Se apoyó en la Instalación de impresora, limpieza de software, instalación de OneDrive, habilitación de usuarios locales, a computadoras pertenecientes a cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes
- g) Se apoyó en la instalación de un proyector y una computadora en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Director Técnico III
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes